

**PERMOHONAN SKROL PENGIJAZAHAN DAN TRANSKRIP AKADEMIK
SEBELUM TARIKH ISTIADAT KONVOKESYEN
APPLICATION FOR ACADEMIC TRANSCRIPT AND GRADUATION SCROLL
BEFORE THE DATE OF CONVOCATION CEREMONY**

SYARAT PERMOHONAN [TERMS OF APPLICATION] :

1. Pelajar telah disahkan tamat pengajian oleh Senat Universiti dan berstatus Tamat Pengajian;

The student is verified to have completed their studies by the University Senate and has been conferred the Graduated status;

2. Pelajar tidak mempunyai sebarang denda/hutang dengan pihak universiti;

The student has no outstanding fine/debt with the university;

3. Pelajar telah membayar yuran konvokesyen sebanyak RM180.00;

The student has paid the convocation fee of RM180.00;

4. Pelajar telah menyerahkan *hardcover* Tesis/ Projek Tahun Akhir dan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh pihak universiti;

The student has submitted their thesis hardcover/Final Year Project manuscript and other documents as required by the university;

5. Pelajar antarabangsa dikehendaki melampirkan salinan tiket penerbangan pulang ke negara asal atau surat rasmi daripada pihak Kedutaan negara masing-masing dan salinan visa pelajar;

International students must attach copy of their airline ticket for their flight back to their country of origin or an official letter of their respective countries' embassy and a copy of the student's visa;

6. Pelajar tempatan dikehendaki melampirkan surat tawaran menyambung pengajian dari institusi pengajian tinggi dalam atau luar negara atau surat tawaran pekerjaan atau dokumen-dokumen sokongan lain yang berkaitan.

Local students must attach letter of offer from local or foreign institutes of higher learning or letter of offer for employment or other related supporting documents.

7. Kebenaran permohonan skrol pengijazahan dan transkrip awal tidak akan menghalang pelajar untuk menghadiri Istiadat Konvokesyen. Pelajar digalakkan menghadiri Istiadat Konvokesyen tertakluk kepada peraturan dan garis panduan konvokesyen yang diterima pakai.

Early graduation scroll and transcript approval shall not prevent students from attending the Convocation Ceremony. Students are encouraged to attend the Convocation Ceremony subject to the endorsed convocation guidelines and regulations.

KAEDAH PERMOHONAN [APPLICATION METHOD] :

1. Permohonan boleh dibuat dengan mengisi Borang HEA (D)-03 : Borang Permohonan Skrol Pengijazahan dan Transkrip Akademik.

Please apply by filling up Form HEA (D)-03: Graduation Scroll and Academic Transcript Application Form.

2. Borang perlu dikemukakan ke **Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar** bagi graduan prasiswazah dan **Pusat Pengajian Siswazah** bagi graduan pascasiswazah untuk semakan dan pengesahan.

*Submit the form to the **Academic Management Division, Registrar Department** for undergraduates or the **Centre for Graduate Studies** for postgraduates for reviewing and verification.*

3. Kelulusan adalah tertakluk kepada budibicara Pendaftar.

Approval is subject to the Registrar's discretion.

4. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Incomplete applications will not be processed.

5. Sekiranya diluluskan, skrol pengijazahan dan transkrip akademik boleh dituntut dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan melalui kaedah berikut:

If approved, then the graduation scroll and academic transcript can be claimed in 14 working days from the date of approval with any of the following methods :

- a. Hadir sendiri ke Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar bagi graduan prasiswazah dan Pusat Pengajian Siswazah bagi graduan pascasiswazah.

Peringatan: Pelajar bertanggungjawab memastikan skrol pengijazahan dan transkrip akademik yang diterima diperiksa terlebih dahulu semasa pengambilan. UniMAP tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesilapan, kerosakan atau kehilangan selepas itu

Claimed in person, at the Academic Management Division, Registrar Department for undergraduates and the Centre for Graduate Studies for postgraduates.

Reminder: The student is responsible for examining the graduation scroll and academic transcript during collection. UniMAP will not be responsible for any error, damage or loss after collection.

- b. Secara pos (*untuk pelajar tempatan sahaja*) dengan bayaran sebanyak RM10.00. **Semua urusan pos akan dibuat secara akuan terima berdaftar.**

Peringatan: Universiti tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan semasa perjalanan pos.

*Sent by post (for local students only) with a delivery charge of RM10.00. **All postal activities shall be A.R. Registered.***

Reminder: The university is not responsible for any losses or damages during postal delivery.

- c. Mewakikan kepada orang lain untuk mengambil skrol pengijazahan dan transkrip akademik. Pelajar dikehendaki menyertakan surat perwakilan/kebenaran yang mencatatkan nama dan nombor kad pengenalan atau pasport orang yang diwakikan serta sesalinan kad pengenalan atau pasport terkini pelajar. **Wakil yang hadir dikehendaki mengemukakan kad pengenalan atau pasportnya untuk pengesahan identiti sebelum dibenarkan mengambil skrol pengijazahan dan transkrip.**

Peringatan: Wakil yang hadir bertanggungjawab memastikan skrol pengijazahan dan transkrip akademik yang diterima diperiksa terlebih dahulu semasa pengambilan terutamanya ejaan nama. UniMAP tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan, kehilangan atau kerosakan selepas itu

*Graduation scrolls and academic transcripts claimed by a representative. Students need to submit a letter of representation/authority which states the name & NRIC number or passport number of the representative, and a copy of the student's NRIC and latest passport. **The representative shall submit their NRIC or passport for identity verification before given the authority to collect the graduation scroll and academic transcript.***

Reminder: The representative is responsible for checking the graduation scroll and academic transcript during collection, especially spelling of the student's name. UniMAP will not be responsible for any error, damages or loss after collection.

BORANG PERMOHONAN SKROL PENGIJAZAHAN DAN TRANSKRIP AKADEMIK
ACADEMIC TRANSCRIPT AND GRADUATION SCROLL APPLICATION FORM

A. BUTIRAN DIRI PELAJAR [Student Details]

Nama Penuh/Full Name : _____

No. Matrik/Matric No. : _____ **No. KP/Passport Number** : _____

Alamat /Address : _____

No. Telefon / Telephone No. : _____ **No. Telefon Bimbit/ Mobile Phone No.** : _____

Emel/ Email : _____

B. BUTIRAN PERMOHONAN [Application Details]

Program Pengajian/ Programme : _____

Peringkat Pengajian / Academic Level : Diploma Sarjana Muda/Bachelor Sarjana/Master Doktor Falsafah / PhD

Sebab Memohon / Reason for Application : _____
(sila lampirkan dokumen berkaitan / please attach the required document(s))

Yuran Konvokesyen / Convocation Fee : Bayar/Paid Belum Bayar / Unpaid Resit perlu disertakan/ Please attach the receipt.

Kaedah Serahan / Method of Delivery :
 Hadir Sendiri / claimed in person
 Melalui Pos / via Post Untuk Graduan tempatan sahaja. Bayaran pos RM10.00. Resit perlu disertakan/ For local Graduates only. Postage RM10.00. Please attach the receipt.
 Melalui Wakil /via Representative Sila lampirkan dokumen berkaitan / please attach the required document(s).

Tandatangan Pemohon/Applicant's Signature : _____ **Tarikh/Date**: _____

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT [For Office Use]

Disahkan Tamat Pengajian <i>[Completion of studies verified]</i>	<input type="checkbox"/>	Disemak oleh <i>[Reviewed by]</i> :	_____
Tiada hutang/denda <i>[No outstanding debt/fines]</i>	<input type="checkbox"/>	Tarikh [Date] :	_____
Telah membayar yuran konvokesyen <i>[Convocation fees paid]</i>	<input type="checkbox"/>	Diluluskan oleh <i>[Approved by]</i> :	_____
Telah menyerahkan hard cover tesis / projek Tahun Akhir <i>[Thesis hardcover/Final year project submitted]</i>	<input type="checkbox"/>	Tarikh [Date] :	_____
Salinan tiket penerbangan/surat daripada kedutaan <i>[Copy of flight ticket/letter from embassy]</i>	<input type="checkbox"/>		
Surat tawaran IPT / pekerjaan / dll <i>[Offer letter from IPT/workplace/etc]</i>	<input type="checkbox"/>		